



Współfinansowane przez  
Unię Europejską



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
im. Jarosława Iwaszkiewicza  
W SOCHACZEWIE

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

„Mobilności edukacyjne ZS im. Iwaszkiewicza - Edycja I”

Nr : 2022-1-PL01-KA121-SCH-000055892

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.



## 1 § Postanowienia ogólne

1. Przedsięwzięcie „Mobilności edukacyjne ZS im. Iwaszkiewicza - Edycja I” o numerze 2022-1-PL01-KA121-SCH-000055892 w ramach którego planowana jest mobilność edukacji szkolnej (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków pochodzących z Unii Europejskiej.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, ul. Chopina 99a, 96-503 Sochaczew.
3. Partnerem merytorycznym przedsięwzięcia, jest Litewska szkoła, Jašiūnai Mykolas Balinskis Gymnasium, która będzie odpowiedzialna za realizację programu merytorycznego projektu.
4. W ramach projektu planowana jest realizacja mobilności edukacyjnej uczniów w terminie 10.05.2023 – 19.05.2023.
5. W mobilności edukacji szkolnej weźmie udział grupa 14 uczniów naszej szkoły, kształcąca się w liceum ogólnokształcącym wchodzącym w skład Zespołu Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie.
6. Celem głównym realizowanego przedsięwzięcia jest zwiększenie potencjału młodzieży poprzez rozwój kompetencji kluczowych, w tym cyfrowych, osobistych, społecznych, a także wiedzy z przedmiotów podstawy programowej wśród uczestników mobilności
7. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych.
8. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie.
9. Środki finansowe pochodzą z dofinansowania pozyskanego ze środków Unii Europejskiej.

## 2 § Zakres wsparcia

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 14 uczniów i uczennic, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. Uczestnicy Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną.
3. W projekcie uczestniczyć mogą uczniowie Liceum Ogólnokształcącego, wchodzącego w skład Zespół Szkół im. Jarosława Iwaszkiewicza w Sochaczewie, uczęszczających do klas II i III.
4. W ramach projektu mobilność edukacyjnej uczniów i absolwentów oraz kadry edukacji szkolnej, każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności. Uczniowie, którzy uczestniczyli w projektach Erasmusa w Sektorze Edukacji Szkolnej realizowanych w Szkole w poprzednich latach są wykluczenie z możliwości udziału w projekcie.



5. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 10 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż
6. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.
7. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie.
8. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.
9. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami Szkoły Partnerskiej z Litwy.
10. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonego opiekunów

### **3 § Komisja Rekrutacyjna**

1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej członków.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:
  - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Renata Leśniewska-Skoneczna
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Dorota Cywińska
  - Członek Komisji Rekrutacyjnej – Sylwia Mikołajewska
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.
4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmują Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

### **4 § Rekrutacja uczestników**

1. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja uczestników poprzedzona zostanie kampanią informacyjną na rzecz projektu.



3. W ramach realizowanego przedsięwzięcia realizowana będzie procedura rekrutacyjna w terminie od 17.04.2023 (start godzina 8:00) do 19.04.2023 (koniec godzina 15:00).
4. Do projektu zostaną zakwalifikowane osoby, które uzyskały największą liczbę punktów.
5. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, rozstrzygającym kryterium powinno być Kryterium 1.
6. Wszyscy uczestnicy mają równe prawo dostępu do informacji.
7. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://iwaskiewicz.edu.pl/>, a także w sekretariacie Szkoły.
8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.
9. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.
10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły, Formularza Zgłoszeniowego;
12. Aby „Formularz Zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).
13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.
14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.
15. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza Zgłoszeniowego”.

Kryteria oceny merytorycznej:

- Kryterium I - Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki x 10 pkt – MAX 60 pkt
- Kryterium II - Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony semestr nauki x 6 pkt – MAX 36 pkt
- Kryterium III - Ocena z zachowanie za ostatni zakończony semestr nauki x 5 pkt – MAX 30 pkt
- Kryterium IV - Specjalne osiągnięcia, zaangażowanie w życie szkoły (udział w konkursach i olimpiadach, wolontariat, udział w zawodowych sportowych,



stypendia i znaczące osiągnięcia edukacyjne, organizacja i uczestnictwo w wydarzeniach wewnętrznych oraz zewnętrznych, reprezentowanie szkoły na zewnątrz, udział w pocztach sztandarowych, samorządach, itp). MAX 20 pkt – Punkty przyznaje komisja po analizie osiągnięć kandydata)

- Kryterium V - Kryterium zmieszonych szans (trudna sytuacja ekonomiczna, niepełna rodzina, sierota, rodzina zastępcza, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, choroby przewlekłe, bariery geograficzne, problemy w uczeniu się, sytuację osobiste, inne) – MAX 20 pkt - Punkty przyznaje komisja po analizie osiągnięć kandydata)

16. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia biorąc pod uwagę zasady obiektywizmu i równego traktowania.

17. W przypadku kryterium IV i V punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły jeśli jest to konieczne.

## **5 § Ogłaszanie wyników naboru oraz procedura odwoławcza**

1. Komisja Rekrutacyjna każdorazowo po przeprowadzeniu rekrutacji zbierze się w celu oceny formularzy pod względem formalnym oraz merytorycznym i stworzenia listy rankingowej oraz listy rezerwowej od udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.
3. Komisja Rekrutacyjna zbierze się aby dokonać oceny formularzy w dniu zakończenia naboru wniosków tj. 20.04.2023 o godzinie 8:00
4. Wstępna listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły 20.04.2023 o godzinie 10:00
5. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu przysługuje możliwość wglądu do oceny Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.
6. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych powodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.
7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.
8. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 21.04.2023 do godziny 10:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu do godziny 12:30.
9. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje na stronie www Szkoły oraz w sekretariacie zaktualizowaną listę



rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić najpóźniej 21.04.2023 do godziny 15:00.

10. Dwoje uczniów, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.
11. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione na stronie internetowej Szkoły oraz w Sekretariacie Szkoły.
12. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie.
13. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.
14. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
15. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadku zmian spowodowanych oddziaływaniem pośrednim bądź bezpośrednim na działania projektowe Szkoła będzie na bieżąco przekazywać informacje o ewentualnych aktualizacjach.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz Zgłoszeniowy Uczeń;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;



Współfinansowane przez  
Unię Europejską